DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

ROK III — Warszawa, dnia 20 sierpnia 1948 r. — Nr 19

Treść:

70

TYMCZASOWY STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

§ 1. Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych dzieli się na:
Gabinet Ministra, Biuro Kontroli, Biuro Personalne, Biuro Powszechnej Organizacji „Służba Polsce" i 10 departamentów

1. Ogólny,
2. Ekonomiczny,
3. Finansowy,
4. Produkcji Rolnej,
5. Przebudowy Ustroju Rolnego,
6. Funduszu Ziemi,
7. Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych,
8. Wodno-Melioracyjny,
9. Weterynarii,
10. Nauki i Oświaty Rolniczej.

Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych podlegają ponadto:

1. Państwowy Instytut Naukowy Gospodarstwa Wiejskiego w Puławach,
2. Państwowy Instytut Weterynaryjny w Puławach,
3. Zarząd Państwowych Nieruchomości Ziemskich,
4. Państwowe Zakłady Hodowli Roślin,
5. Państwowe Zakłady Chowu Koni,
6. Techniczna Obsługa Rolnictwa — Przedsiębiorstwo Państwowe,
7. Państwowy Instytut Wydawnictw Rolniczych,

przy czym Państwowy Instytut Wydawnictw Rolniczych podlega bezpośrednio Ministrowi, zaś pozostałe przez właściwe departamenty w zaresie kompetencyjnym przewidzianym niniejszym Statutem, z których Departament Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych obejmuje przedsiębiorstwa państwowe, wymienione w punktach 3, 4, 5 i 6.

Przy Ministrze Rolnictwa i Reform Rolnych istnieje Rada Naukowa Rolnictwa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

§ 2. **Gabinet Ministra** dzieli się na 2 wydziały:

1. Prezydialny,
2. Prasy i Informacji.

W skład organizacyjny Gabinetu Ministra wchodzą Konsulenci, Wice-prezes Głównej Komisji Ziemskiej i Sekretarz Rady Naukowej

Rolnictwa, którzy podlegają bezpośrednio Ministrowi.

Wydział Prezydialny obejmuje sprawy: wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, Sejmu, Rady Państwa, Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Ministrów i Biura Kontroli przy Radzie Państwa; reprezentacyjne; społeczno-polityczne; stosunku Ministra do organizacji rolniczych; subwencji na cele społeczne; sekretariatu osobistego Ministra i Podsekretarzy Stanu; zlecone przez Ministra.

Wydział Prasy i Informacji obejmuje sprawy: prasy, informacji, biblioteki i czytelni; wydawnictwa Dziennika Urzędowego.

§ 3 **Biuro Kontroli** obejmuje sprawy kontroli organizacji, administracji, gospodarki oraz funkcjonowania jednostek podległych Ministrowi (władz, urzędów, instytutów, przedsiębiorstw i zakładów) z punktu widzenia planowości, legalności, rzetelności, gospodarności i celowości. Biuro Kontroli wykonuje zadania swoje na zasadach i zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1948 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstach państwowych, oraz jej współpracy z kontrolą państwową i społeczną.

§ 4. **Biuro Personalne** dzieli się na 3 wydziały:
1. Kadr,
2. Zatrudnienia,
3. Osobowy.

Wydział Kadr obejmuje sprawy: polityki personalnej; szkolenie pracowników Centrali i jednostek organizacyjnych podległych Ministerstwu w porozumieniu z Departamentem Ogólnym; stypendiów, zasiłków i praktyk; delegacji stałych wewnątrz Państwa i zagranicznych; odznaczeń; ruchu służbowego i etatów pracowników oświaty rolniczej (bez pracowników Departamentu Nauki i Oświaty Rolniczej).

Wydział zatrudnienia obejmuje sprawy: ruchu służbowego pracowników Zarządu Centralnego Ministerstwa, urzędów podległych, instytutów, przedsiębiorstw i zakładów w ramach właściwości Ministra; nadzoru nad całokształtem ruchu służbowego w tych instytucjach.

Wydział Osobowy obejmuje sprawy: prawne funkcjonariuszów Ministerstwa oraz podległych mu urządów i insytucji; etatów; statystyki i sprawozdawczości personalnej; emerytalnej; wojskowe; zdrowotne; ubezpieczeniowe; gospodarcze pracowników; komisji i postępowania dyscyplinarnego; zajęć ubocznych i kancelaryjne Biura.

§ 5. **Biuro Powszechnej Organizacji „Służba Polsce“** obejmuje sprawy: współpracy z Komendami „Służby Polsce“ w fachowym kierowaniu przysposobieniem zawodowym i ewidencją młodzieży wiejskiej, podlegającej obowiązkowi przysposobienia zawodowego, w zakresie nauki, wykonywania pracy okresowej i wykonywania pracy dorywczej w pojęciu odnośnej ustawy; organizacji wychowania obywatelskiego; wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego młodzieży wiejskiej; współpracy z innymi departamentami w zakresie właściwości Biura; kierownictwa i nadzoru nad organami terenowymi Ministerstwa współpracującymi z wojewódzkimi, powiatowymi (miejskimi) i gminnymi Komendami „Służby Polsce“.

§ 6 **Departament Ogólny** dzieli się na 3 wydziały:
1. Organizacyjny,
2. Prawny,
3. Gospodarczy.

Wydział Organizacyjny obejmuje sprawy: organizacji i trybu urzędowania Ministertswa, podległych mu urzędów i instytutów oraz współpracy w sprawach organizacji przedsiębiorstw i zakładów; usprawnienia pracy i biurowości; normalizacji druków; podziału administracyjnego; nadzoru nad biurowością jednostek organizacyjnych Ministerstwa.

W skład wydziału wchodzi Kancelaria Główna (dział przyjmowania pism, ekspedycja, sala maszyn i składnica akt).

Wydział Prawny obejmuje sprawy: opracowania projektów ustawodawczych Ministerstwa na podstawie wniosków i też zainteresowanych komórek organizacyjnych; ustalania stanowiska Ministerstwa do projektów ustawodawczych innych Ministerstw w porozumieniu z fachowymi komórkami organizacyjnymi; nadzoru nad biegiem wszystkich projektów ustawodawczych; zgodności zarządzeń normatywnych, tudzież interpretacyjnych z obowiązującym ustawodawstwem; doradztwa prawnego na żądanie innych jednostek organizacyjnych Ministerstwa.

Wydział Gospodarczy obejmuje sprawy: budowy, remontu oraz zarządu domami i pomieszczeniami Ministerstwa; utrzymania porządku i zaopatrzenia Ministerstwa w ruchomości, sprzęt, przybory i materiały; lokalowe; mieszkań; środków lokomocji Ministerstwa, ich obsługi oraz współdziałania w nadzorze nad gospodarką środkami lokomocji w urzędach i władzach II i I instancji; rozdziału towarów reglamentowanych dla potrzeb Ministerstwa i podległych mu urzędów i instytucji; aprowizacyjne i inne gospodarcze.

§ 7. **Departament Ekonomiczny** dzieli się na 6 wydziałów:
1. Polityki Gospodarczej,
2. Planowania,
3. Inwestycji,
4. Obrotu i Zaopatrzenia,
5. Mechanizacji Rolnictwa,
6. Statystyki i Sprawozdawczości.

W y d z i a ł P o l i t y k i G o s p o d a r c z e j obejmuje sprawy ogólnej polityki gospodarczej, a w szczególności: cen, taryf, podatków i obciążeń rolnictwa, kosztów produkcji rolnej, zatrudnienia i płac; zniszczeń wojennych, polityki kredytowej i potrzeb rolnictwa w zakresie kredytów; ubezpieczeń socjalnych i rzeczowych; zagadnień polityki aprowizacyjnej; stałej współpracy z Komitetem Ekonomicznym Rady Ministrów i jego jednostkami.

W y d z i a ł P l a n o w a n i a obejmuje sprawy: opracowania zasadniczego programu w zakresie rolnictwa i przebudowy ustroju rolnego; opracowywania zgodnie z programem długofalowych i okresowych planów w zakresie produkcji, przemysłu rolnego, przetwórstwa, zaopatrzenia, przemysłu ludowego i chałupnictwa; koordynacji wykonania planów w rolnictwie współdziałania w zakresie planowania rolniczego z CUP., innymi Ministerstwami i spółdzielczością rolniczą.

W y d z i a ł I n w e s t y c j i obejmuje sprawy: opracowania programu inwestycyjnego zarówno dla gospodarki rolnej jak i odbudowy i rozbudowy wsi; opracowywania planów inwestycji rolniczych i budowlanych; uzgadniania dezyderatów i koordynowania zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych działów prac rolniczych; hierarchizowania potrzeb inwestycji w poszczególnych gałęziach prac nad podniesieniem stanu rolnictwa w dostosowaniu do Państwowych Planów Gospodarczych; inwestycji bieżących; uruchamiania i nadzoru finansowego ogólnego kredytów inwestycyjnych; sprawozdawczości Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w zakresie inwestycji dla CUP, Ministerstwa Skarbu i innych Ministerstw.

W y d z i a ł O b r o t u i Z a o p a t r z e n i a obejmuje sprawy: polityki oraz obrotu produktów rolnych i ich przetworów w kraju i zagranicą; potrzeb kredytowych na te cele; aparatu obrotu; zaopatrzenia w artykuły reglamentowane; zaopatrzenia rolnictwa w artykuły przemysłowe; importu dla rolnictwa; taryf celnych; traktatów; udziału rolnictwa polskiego w wystawach i targach zagranicą oraz udziału państw zagranicznych w wystawach i targach polskich.

W y d z i a ł M e c h a n i z a c j i R o l n i c t w a obejmuje sprawy związane z planowaniem i badaniem mechanizacji; z elektryfikacją i urządzeniami technicznymi w rolnictwie; ustalania zasad i sposobu zaopatrzenia rolnictwa w techniczne i materiałowe środki produkcji; ustalania form organizacyjnych i sposobów eksploatacji w zakresie mechanizacji; ustalania wytycznych działalności Technicznej Obsługi Rolnictwa; współdziałania z uczelniami, zakładami i instytucjami naukowymi i ustalania typów silników maszyn i narzędzi roniczych.

W y d z i a ł S t a t y s t y k i i S p r a w o z d a w c z o ś c i obejmuje wszystkie sprawy wchodzące w zakres statystyki rolnej, obrazującej stan i rozwój rolnictwa; prowadzi sprawozdawczość Ministerstwa; współpracuje z Głównym Urzędem Statystycznym i innymi instytucjami państwowymi w zakresie statystyki.

§ 8. **Departament Finansowy** dzieli się na 3 wydziały:

1. Budżetowy,
2. Kredytowy,
3. Finansowy Instytucji Rolnych.

W y d z i a ł B u d ż e t o w y obejmuje sprawy: opracowania i wykonania budżetu Ministerstwa oraz podległych jednostek organizacyjnych; sprawozdań i rocznych zamknięć rachunkowych; rachunkowe i kasowe; rozprowadzenia i rachunkowości dotacji skarbowych z państwowego planu inwestycyjnego; miesięcznych sprawozdań rachunkowych i rocznych zamknięć rachunkowych państwowego planu inwestycyjnego.

W y d z i a ł K r e d y t o w y obejmuje sprawy: planowania, uruchamiania i ustalania warunków bankowych kredytów krótkoterminowych dla rolników, przedsiębiorstw i instytucji rolniczych, w szczególności na specjalne akcje; realizacji kredytów bankowych objętych państwowym planem inwestycyjnym.

W y d z i a ł F i n a n s o w y I n s t y t u c j i R o l n y c h obejmuje sprawy: ustalania wytycznych gospodarki ogólno-finansowej według instrukcji Ministerstwa Skarbu; dysponowania finansami i uruchamiania kredytów dla instytucji rolnych; nadzoru nad gospodarką finansową tych jednostek w ramach państwowego systemu finansowego.

§ 9. **Departament Produkcji Rolnej** dzieli się na 6 wydziałów:

1. Organizacji Produkcji Rolnej,
2. Produkcji Roślinnej,
3. Ochrony Roślin,
4. Środków Produkcji,
5. Produkcji Zwierzęcej,
6. Chowu koni.

W y d z i a ł O r g a n i z a c j i P r o d u k c j i R o l n e j obejmuje sprawy: ogólnego planowania produkcji; ogólne organizacji rolniczych; współdziałania z samorządem terytorialnym; organizacji produkcji w gospodarstwach wiejskich; wiejskiego gospodarstwa kobiecego; współdziałania w przygotowaniu fachowego personelu agronomicznego w porozumieniu z fachowym departamentem; potrzeb mechanizacji rolnictwa; współzawodnictwa w rolnictwie; wystaw i pokazów rolniczych w kraju; współdziałania z instytucjami naukowymi w zagadnieniach rolnych; współdziałania z organizacjami spółdzielczymi i społecznymi; administrowania kredytami na popieranie produkcji rolnej i nadzoru nad zużyciem tych kredytów; akcji specjalnych; sprawozdawczości.

W y d z i a ł P r o d u k c j i R o ś l i n n e j obejmuje sprawy: badania i ustalania potrzeb krajowych w zakresie produkcji roślinnej; szczegółowego planowania produkcji; ustalania

planu prac i metod działania w zakresie poszczególnych gałęzi produkcji jak: nasiennictwa, gospodarki nawozowej, uprawy roślin zbożowych, przemysłowych, pastewnych, użytków zielonych, sądownictwa, warzywnictwa oraz zielarstwa; dyspozycji dla organów rządowych, samorządowych i dobrowolnych organizacji społecznych w zakresie produkcji roślinnej i nadzoru nad wykonywaniem tych zadań; nadzoru nad polityką hodowlaną Państwowych Zakładów Hodowli Roślin pod względem metod hodowlanych i jakości produkowanego materiału siewnego oraz zaopatrzenia rolnictwa w odpowiedni materiał siewny.

Wydział Ochrony Roślin obejmuje sprawy: planowania i kierowania masowymi akcjami ochrony roślin i kwarantanną roślin w terenie; kontroli i zdrowotności importowanych płodów rolnych oraz udzielania gwarancji fitosanitarnych na płody rolne wywożone z kraju; nastawiania produkcji odpowiednich środków techniczno-chemicznych ochrony roślin; realizacji oraz nadzoru nad wykonaniem ustaw i rozporządzeń oraz konwencji międzynarodowych w zakresie ochrony roślin; akcji propagandowo - uświadamiającej w zakresie walki z chorobami i szkodnikami roślin uprawnych.

Wydział Środków Produkcji obejmuje sprawuje sprawy: zaopatrzenia rolnictwa w siłę roboczą ludzką i sprzężajną, w inwentarz żywy i martwy, uprząż, materiały budowlane, opałowe, pędne, chemiczne, tekstylne, hutnicze i środki transportu; kalkulacji środków produkcji i statystyki.

Wydział Produkcji Zwierzęcej obejmuje sprawy: badania potrzeb krajowych w zakresie produkcji zwierzęcej; ustalania ogólnego planu prac i metod działania w zakresie hodowli zarodowej i chowu bydła, trzody chlewnej, owiec, kóz, królików, drobiu, zwierząt futerkowych, pszczelnictwa i rybactwa; dyspozycji dla organów rządowych, samorządowych i dobrowolnych organizacji społecznych w zakresie hodowli, chowu zwierząt gospodarskich i ryb; nadzoru nad wykonywaniem tych zadań; rejonizacji i standaryzacji produkcji hodowlanej; współdziałania w eksporcie i imporcie zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego; współdziałania w zakresie regulowania obrotu pasz i zaopatrywania w nie gospodarstw.

Wydział Chowu Koni obejmuje sprawy: badania potrzeb krajowych w zakresie hodowli koni; ustalenia ogólnego planu prac i metod działania w zakresie hodowli zarodowej i chowu koni; rejonizacji hodowli koni; dyspozycji dla organów rządowych, samorządowych i dobrowolnych organizacji społecznych w zakresie hodowli i chowu koni i nadzoru nad wykonywaniem tych zadań; nadzoru nad polityką hodowlaną Państwowych Zakładów Chowu Koni pod względem ras i typów produkowanych koni w porozumieniu z Departamentem Państwowych Gospodarstw i Zakłaodów Rolnych, nadzoru nad zaopatrzeniem hodowli krajowej w dostateczną ilość i jakość zarodowego materiału; nadzoru nad Towarzystwami Wyścigów Konnych i Wzajemnymi Zakładami na wyścigach; współdziałania z organizacjami zbytu materiału hodowlanego i użytkowego; współdziałania w eksporcie i imporcie koni; licencji materiału zarodowego; opracowywania zasad i kontroli prowadzenia ksiąg stadnych koni; jeździectwa i sportu konnego.

§ 10. Departament Przebudowy Ustroju Rolnego dzieli się na 5 wydziałów:

1. Struktury Rolnej,
2. Parcelacji i Osadnictwa,
3. Scalenia i Regulacji Rolnych,
4. Pomiarów,
5. Zagospodarowania Terenowego.

Wydział Struktury Rolnej obejmuje sprawy: zbieranie i opracowywania materiałów statystycznych w zakresie przebudowy ustroju rolnego i sprawozdawczości departamentalnej; gromadzenia materiałów naukowych oraz przepracowywania zagadnień związanych ze strukturą rolną; opracowywanie wytycznych do przebudowy ustroju rolnego; opracowywania ogólnego i szczegółowych planów w zakresie przebudowy ustroju rolnego tudzież ich finansowania; współdziałania w organizowaniu opieki nad gospodarstwami powstałymi z przebudowy ustroju rolnego.

Wydział Parcelacji i Osadnictwa obejmuje sprawy: zapasu ziemi; parcelacji nieruchomości ziemskich oraz podziału i regulacji gospodarstw chłopskich; osadnictwa rolnego; klasyfikacji i oszacowania, regulacji tytułów własności; obrotu nieruchomościami ziemskimi; drobnych dzierżaw.

Wydział Scalenia i Regulacji Rolnych obejmuje sprawy: scalenia gruntów; znoszenie służebności i innych obciążeń rzeczowych na nieruchomościach ziemskich; regulacji wspólnot i zamian gruntowych.

Wydział Pomiarów obejmuje sprawy: nadzoru ogólnego nad pracami techniczno-pomiarowymi przy przebudowie ustroju rolnego; koordynacji tych prac z Głównym Urzędem Pomiarów Kraju oraz z innymi Ministerstwami i instytucjami w zakresie pomiarów stosowanych; współdziałania w szkoleniu zawodowym; instruowania personelu pomiarowego; opracowywania przepisów i instrukcji pomiarowych; wynagrodzenia za prace pomiarowe; zaopatrywania w instrumenty, narzędzia, maszyny i materiały techniczne.

Wydział Zagospodarowania Terenowego obejmuje sprawy: planowania osiedli wiejskich i zagospodarowania terenowego przy przebudowie ustroju rolnego; współdziałania z władzami planowania przestrzennego przy tworzeniu planów zagospodarowania prze-

strzennego; polityki terenowej na cele rozbudowy osiedli, szczególnie ustalania potrzeb terenowych dla urządzeń publicznych na wsi; współdziałania w zabudowie gospodarstw na obszarach objętych przebudową ustroju rolnego oraz zniszczonych wskutek działań wojennych i klęsk żywiołowych; współdziałania w organizowaniu pomocy finansowej na zabudowę gospodarstw.

§ 11. Departament Funduszu Ziemi dzieli się na 3 wydziały:
1. Finansów Funduszu Ziemi,
2. Rachunkowości Funduszu Ziemi,
3. Administracyjny.

Wydział Finansów Funduszu Ziemi obejmuje sprawy: opracowywania i wykonania plonów finansowo-gospodarczych Funduszu Ziemi; Planu Inwestycyjnego w części finansowanej przez Fundusz Ziemi; aktywów b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej; należności od dłużników b. F. O. R. R.; należności i wpływów w związku z przebudową ustroju rolnego; należności i wpływów z administracji oraz zbycia nieruchomości ziemskich łącznie z zakładami przemysłowymi przejętymi na cele reformy rolnej; likwidacji zobowiązań wynikających z przejęcia nieruchomości ziemskich na własność Skarbu Państwa; likwidacji stosunków dzierżawnych w tych nieruchomościach; finansowania przebudowy ustroju rolnego oraz udzielania pożyczek gospodarstwom powstałym z przebudowy ustroju rolnego; należności i wpływów z gospodarstw opuszczonych i porzuconych.

Wydział Rachunkowości Funduszu Ziemi obejmuje sprawy; organizacji, prowadzenia i nadzoru nad rachunkowością ogólną Funduszu Ziemi w Zarządzie Centralnym Ministerstwa i urzędach wojewódzkich; ogólnych sprawozdań, zestawień bilansów; współpracy z innymi departamentami w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości rolnej w instytucjach i zakładach, podległych Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych; nadzoru i współpracy w zakresie prowadzenia rachunkowości rolnej z instytucjami użytkującymi majątki Funduszu Ziemi, a nie podlegającymi Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych.

Wydział Administracyjny obejmuje sprawy: administracji i zagospodarowania nieruchomości ziemskich i zakładów przemysłu rolnego nie przekazanych innym instytucjom; nadzoru gospodarczego nad nieruchomościami i zakładami przemysłowymi, z wyjątkiem przekazanych instytucjom podległym Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych; ewidencji, opisu i ustalania wartości nieruchomości ziemskich i zakładów przemysłu rolnego; gospodarcze, osobowe i sprawozdawcze departamentu.

§ 12. Departament Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych obejmuje sprawy koordynacji pracy i nadzoru nad działalnością: 1) Państwowych Nieruchomości Ziemskich, 2) Państwowych Zakładów Hodowli Roślin, 3) Państwowych Zakładów Chowu Koni, 4) Technicznej Obsługi Rolnictwa.

Departament ten dzieli się na 7 wydziałów:
1. Organizacji Przedsiębiorstw,
2. Planowania i Statystyki,
3. Inspekcji Przedsiębiorstw,
4. Zatrudnienia i Płac,
5. Produkcji i Gospodarki Towarowej,
6. Mechanizacji Przedsiębiorstw,
7. Nadzoru Finansowego.

Wydział Organizacji Przedsiębiorstw obejmuje sprawy: organizacji przedsiębiorstw i zakładów objętych kompetencją departamentu w porozumieniu z Departamentem Ogólnym; sprawy nadzoru pod względem organizacyjnym nad prawidłową działalnością tych instytucji; współdziałania z instytucjami naukowymi i doświadczalnymi oraz ze Związkiem Samopomocy Chłopskiej w porozumieniu z Departamentem Produkcji Rolnej i Departamentem Nauki i Oświaty Rolniczej,

Wydział Planowania i Statystyki obejmuje sprawy: koordynacji planowania gospodarczego oraz inwestycji w przedsiębiorstwach i zakładach podporządkowanych departamentowi; zatwierdzania planów gospodarczo-finansowych i nadzoru nad ich wykonaniem; sprawozdawczości i statystyki w zakresie departamentu.

Wydział Inspekcji Przedsiębiorstw obejmuje sprawy: inspekcji w przedsiębiorstwach oraz nadzoru nad czynnościami ich organów inspekcyjnych.

Wydział Zatrudnienia i Płac obejmuje sprawy: organizacji zatrudnienia pracowników w przedsiębiorstwach i zakładach; umów zbiorowych; płac; usług; premii; opieki socjalnej; nadzoru nad szkoleniem i doszkalaniem pracowników przedsiębiorstw i zakładów, oraz inne zagadnienia związane z ustawodawstwem pracy dotyczącym tych przedsiębiorstw i zakładów.

Wydział Produkcji i Gospodarki Towarowej obejmuje sprawy: przygotowania rocznych i wieloletnich planów produkcji przedsiębiorstw i zakładów; metod i zakresu współpracy przedsiębiorstw i zakładów ze sobą w dziedzinie produkcji; zaopatrzenia ich w środki produkcji; zbytu nadwyżek produkcyjnych; kalkulacji produkcji i norm wydajności; nadzoru nad przemysłem przetwórczym przedsiębiorstw i zakładów.

Wydział Mechanizacji Przedsiębiorstw obejmuje sprawy: koordynacji obsługi technicznej; zapotrzebowania, rozmieszczenia i eksploatacji środków mechanicznych w przedsiębiorstwach i zakładach; kalkulacji ich remontów; nadzoru technicznego i norm zużycia sprzętu mechanicznego; ewidencji siły mechanicznej i motorowej; zaopatrzenia w części zapasowe i materiały pędne; nadzoru nad

warsztatami T. O. R.; współpracy z instytucjami produkcyjnymi, naukowymi i doświadczalnymi w zakresie mechanizacji przedsiębiorstw w porozumieniu z Departamentem Ekonomicznym.

Wydział Nadzoru Finansowego obejmuje sprawy: nadzoru nad finansowaniem w ramach planów gospodarczo-finansowych produkcji i inwestycji w przedsiębiorstwach i zakładach; opracowania rachunkowości dla przedsiębiorstw i zakładów.

§ 13. Departament Wodno-Melioracyjny dzieli się na 4 wydziały i 1 inspektorat:

1. Administracyjny,
2. Studiów i Planowania,
3. Melioracji Podstawowych,
4. Melioracji Szczegółowych,
5. Inspektorat Torfowy.

Wydział Administracyjny obejmuje sprawy: organizacyjno-administracyjne; personalne; wodno-prawne; spółek wodnych i związków wałowych; wykonania budżetu; nadzoru rachunkowo-finansowego; funduszu melioracyjnego; mechanizacji robót; zaopatrzenia podległych jednostek w przyrządy, sprzęt i materiały.

Wydział Studiów Planowania obejmuje sprawy: programu długofalowego urządzeń wodnomelioracyjnych i planów rocznych w tym zakresie; sprawozdawczości; badań dla celów melioracyjno-rolniczych; koordynacji doświadczalnictwa melioracyjnego; normalizacji prac wodno-melioracyjnych; przygotowania fachowych kadr; opiniowania i zatwierdzania projektów melioracji; koordynacji i nadzoru w zakresie studiów, pomiarów i projektów w terenie.

Wydział Melioracji Podstawowych obejmuje sprawy: wytycznych organizacji prac w terenie; instrukcji technicznych; obwałowania rzek; nadzoru techniczengo nad związkami wałowymi; akcji przeciwpowodziowej; regulacji rzek niespławnych; zabudowy potoków i kanałów; zakładów o sile wodnej; zbiorników wodnych; nadzoru technicznego w zakresie melioracji podstawowych.

Wydział Melioracji Szczegółowych obejmuje sprawy: wytycznych organizacji prac w terenie; instrukcji technicznych; organizacji szarwarku dla celów melioracyjnych; nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi; osuszania i nawadniania gruntów; melioracji w związku z przebudową ustroju rolnego w porozumieniu z Departamentem Przebudowy Ustroju Rolnego; odwadniania terenów depresyjnych łącznie z utrzymaniem i odbudową pompowni; pierwszego zagospodarowania łąk i zakładania łąkarskich poletek pokazowych; zaopatrzenia w wodę osiedli wiejskich (studni, zbiorników, wodociągów wiejskich); urządzeń stawowych w związku z melioracją rolną; nadzoru technicznego w zakresie melioracji szczegółowych.

Inspektorat Torfowy obejmuje sprawy: rejestracji i kartografii torfowisk; analiz i badania torfu; wydawania zezwoleń na ekspolatację przemysłową; nadzoru w terenie w zakresie eksploatacji torfowisk.

§ 14. Departament Weterynarii dzieli się na 4 wydziały:

1. Administracji Weterynaryjnej,
2. Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych,
3. Higieny Weterynaryjnej,
4. Lecznictwa.

Wydział Administracji Weterynaryjnej obejmuje srawy: rozmieszczenia służby weterynaryjnej w Państwie i wykonywania praktyki lekarsko-weterynaryjnej; organizacji służby weterynaryjnej; samorządu weterynaryjnego; szkolenia personelu weterynaryjnego i współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi; publikacji i popularyzacji wiedzy weterynaryjnej; zjazdów, pokazów i wystaw ; opracowania materiałów do budżetu i nadzoru nad jego wykonaniem; statystyki weterynaryjnej; zaopatrzenia służby weterynaryjnej w towary reglamentowane.

Wydział Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych obejmuje sprawy: zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, objętych ustawą o zwalczaniu; weterynaryjnej ochrony granic; nadzoru nad produkcją i rozprowadzeniem biopreparatów weterynaryjnych oraz statystyki zaraźliwych chorób zwierzęcych.

Wydział Higieny Weterynaryjnej obejmuje sprawy: nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa; konwencji weterynaryjnych; statystyki uboju i badania zwierząt rzeźnych i mięsa; obrotu zwierzętami i surowcami pochodzenia zwierzęcego; nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad zakładami, produkcją i obrotu środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego.

Wydział Lecznictwa obejmuje sprawy: organizacji lecznictwa zwierząt i nadzoru nad nim popularyzacji lecznictwa i higieny zwierząt; produkcji środków leczniczych; metodyki walki z chorobami nagminnymi nieobjętymi ustawą o zwalczaniu; zwalczania chorób pasożytniczych; opieki weterynaryjnej nad hodowlą zwierząt; ubezpieczenia zwierząt oraz sprawy podkownictwa.

§ 15. Departament Nauki i Oświaty Rolniczej dzieli się na 9 wydziałów:

1. Administracji Szkolnej,
2. Planowania i Programów,
3. Szkół Licealnych,
4. Powszechnej Oświaty Rolniczej,
5. Dokształcania,
6. Urządzeń i Zagospodarowania Ośrodków Szkolnych,
7. Organizacji Badań Naukowych,
8. Upowszechnienia Wiedzy Rolniczej,

9. Nadzoru Gospodarczego nad Instytucjami Naukowo-Badawczymi.

W y d z i a ł A d m i n i s t r a c j i S z k o l n e j obejmuje sprawy: prawne; finansowo-budżetowe; organizacyjne; administracji szkolnej i Komisyj Oświaty Rolniczej w Radach Narodowych; statystyczne i sprawozdawcze.—

W y d z i a ł P l a n o w a n i a i P r o g r a m ó w obejmuje sprawy: ustroju szkolnictwa rolniczego i oświaty pozaszkolnej; planowania sieci szkolnej; wewnętrznej organizacji szkół; programów nauki oraz organizacji i metodyki nauczania w szkołach rolniczych i oświacie pozaszkolnej; zaopatrywania szkół w książki i pomoce naukowe; oceny książek i rękopisów; czytelnictwa i bibliotek szkolnych; świetlic szkolnych; radiofonii szkół; filmu; wystaw szkolnych krajowych i zagranicznych, krajoznawstwa i wycieczek; planowania i realizacji wydawnictw szkolnych; kontaktu z wyższymi szkołami i zakładami rolniczymi.

W y d z i a ł S z k ó ł L i c e a l n y c h obejmuje sprawy: nadzoru nad organizacją szkół licealnych, nauczania i wychowania; realizacji sieci szkół; wyposażenia szkół według specjalizacji; realizacji programów nauczania, organizacji pracy i praktyk wakacyjnych, sprawy egzaminów maturalnych i organizacji życia internatowego, pomocy dla młodzieży i stypendiów.

W y d z i a ł P o w s z e c h n e j o ś w i a t y R o l n i c z e j obejmuje sprawy: przysposobienia rolniczego i wojskowego; organizacji i nadzoru pedagogicznego szkół przysposobienia rolniczego męskich i żeńskch; światy rolniczej pozaszkolnej młodzieży wiejskiej (P.R W.); oświaty pozaszkolnej samodzielnych gospodarzy i gospodyń wiejskich; współpracy z organizacjami młodzieżowymi.

W y d z i a ł D o k s z t a ł c a n i a obejmuje sprawy: dokształcania i specjalizacji pracowników administracji szkolnej, nauczycieli szkół rolniczych, instruktorów agronomii społecznej i instruktorów przysposobienia rolniczego; opiniowania kandydatów na studium Instruktorsko-Nauczycielskie przy wyższych uczelniach.

W y d z i a ł U r z ą d z e ń i Z a g o s p o d a r o w a n i e O ś r o d k ó w S z k o l n y c h obejmuje sprawy: gospodarcze szkół i nauczycieli; administracji gospodarstw szkolnych i dostosowania ich do celów dydaktycznych; budowy i przebudowy szkół; zaopatrzenia szkół w pomoce naukowe oraz wszelkie inne sprawy gospodarcze, związane ze szkołami i gospodarstwami szkolnymi.

W y d z i a ł O r g a n i z a c j i B a d a ń N a u k o w y c h obejmuje sprawy: współpracy z Radą Naukową Rolnictwa:, ustalania wytycznych i nadzoru odnośnie prac badawczych Państwowego Instytutu Naukowego Gospodarstwa Wiejskiego tudzież instytucji, które prowadzą takie prace przy pomocy zasiłków Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych; kontroli sprawozdawczości fachowej z wykonanych prac; organizowania opracowań syntetycznych i ich publikacji; opiniowania wydawnictw naukowych; kontaktów z nauką rolniczą w innych krajach; organizowania zjazdów i wycieczek naukowych.

W y d z i a ł U p o w s z e c h n i e n i e W i e d z y R o l n i c z e j obejmuje sprawy: organizowania i nadzoru nad doświadczalnictwem zbiorowym prowadzonym przez Związek Samopomocy Chłopskiej; powiązania sieci szklnictwa rolniczego i ośrodków P.R.W. z akcją doświadczalnictwa zbiorowego; organizowania kontaktu między placówkami badawczymi a praktycznym rolnictwem; organizowania kontaktu między placówkami badawczymi a aparatem agronomii społecznej; szkolenia fachowego personelu.

W y d z i a ł N a d z o r u G o s p o d a r c z e g o n a d I n s t y t u c j a m i N a u k o w o - B a d a w c z y m i obejmuje sprawy: analizy finansowo-gospodarczej preliminarza budżetowego Państwowego Instytutu Naukowego Gospodarstwa Wiejskiego i nadzoru nad realizacją jego budżetu parafowanego oraz planu inwestycyjnego; nadzoru nad planami gospodarczymi P. I. N. G. W. i ich wykonaniem; dotacji z budżetu Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych na cele naukowo-badawcze innych instytucji.

§ 16. Wyjaśnienie spraw wątpliwych pod względem kompetencyjnym na tle zakresu działania departamentów (biur) należy do Departamentu ogólnego, w granicach zaś departamentu — do dyrektora tego departamentu.

§ 17. Dla opracowania poszczególnych zagadnień, dotyczących zakresu działania więcej niż jednego departamentu (biura), może Minister powoływać stałe lub czasowe zespoły pracy, wyznaczając równocześnie ich przewodniczącychcych. W ramach departamentu (biura) zespoły pracy powołuje dyrektor departamentu (biura).

§ 18. Do przedstawiania mi wniosków o wprowadzenie do niniejszego Tymczasowego Statutu Organizacyjnego zmian lub uzupełnień oraz wniosków w sprawie organizacji podległych urzędów, przedsiębiorstw, zakładów i instytutów upoważniony jest jedynie i wyłącznie Departament Ogólny, który wnioski te przedstawia w porozumieniu z właściwymi fachowymi komórkami organizacyjnymi na podstawie ich projektów należycie uzasadnionych.

§ 19. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1948 r.

Jednocześnie traci moc obowiązującą Tymczasowy Statut Organizacyjny Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 7 listopada 1946 r. i oparte na nim zarządzenia, a w szczególności:

1) Zarządzenie wewnętrzne z dnia 14.II.1947

r. o podziale Gabinetu Ministra na Gabinet Ministra i Departament Ogólny.

2) Zarządzenie wewnętrzne z dnia 1.VI. 1947 r. o wydzieleniu z Departamentu Ogólnego Biura Personalnego i organizacji tegoż biura.

3) Zarządzenie tymczasowe z dnia 30.X.1947 r. o utworzeniu Departamentu Państwowych Gospodarstw i Zakładów Rolnych.

4) Zarządzenie wewnętrzne z dnia 6. XII. 1947 r. o podziale Gabinetu Ministra na Gabinet Ministra i Biuro Kontroli.

5) Zarządzenie wewnętrzne z dnia 31. XII. 1947 r. odnośnie organizacji Departamentu Funduszu Ziemi.

6) Punkty 1 i 2 Zarządzenia wewnętrznego z dnia 26.I.1948 r. o utworzeniu Wydziału Ochrony Roślin w Departamencie Produkcji Rolnej.

7) Część I (punkty 1, 2, 3 i 4) Zarządzenia wewnętrznego z dnia 16.II.1948 r. w przedmiocie zmian w Tymczasowym Statucie Organizacyjnym Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych (przemianowanie Departamentu Oświaty Rolniczej na Departament Nauki i Oświaty Rolniczej).

Minister

J. Dąb-Kocioł

Warszawa, dnia 27 lipca 1948 r.

71

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 grudnia 1947 r.

w sprawie premiowania pracowników państwowej służby wodno-melioracyjnej.

Celem jak najbardziej wydajnego wykorzystania przewidzianych na roboty wodno-melioracyjne kredytów pieniężnych oraz świadczeń w naturze wprowadzonych ustawą z dnia 26 marca 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 240) Rada Ministrów uchwala:

1. Pracownicy publiczno i prywatno-prawni wydziałów wodno-melioracyjnych w urzędach wojewódzkich oraz rejonowych kierownictw robót wodno-melioracyjnych, zatrudnieni przy inwestycyjnych i renowacyjnych robotach wodno-melioracyjnych mogą oprócz uposażenia lub wynagrodzenia umownego otrzymywać premię za wydajność, płatną z kredytów przeznaczonych na wspomniane wyżej roboty.

2. Premia za wydajność może być przyznana pracownikom technicznym, rachunkowym i prawnikom, jeżeli są oni zatrudnieni bezpośrednio przy robotach wymienionych w ust (1) lub wykonują nadzór zlecony przez władzę nad określonymi robotami wodno-melioracyjnymi. Premia za wydajność nie może być przyznawana naczelnikom wydziałów wodno-melioracyjnych urzędów wojewódzkich.

3. Podstawę do przyznania premii stanowi oszczędność uzyskana w kosztach nadzoru, kierownictwa i robocizny oraz w zużyciu świadczeń w naturze. Nieodzownym warunkiem przyznania premii jest:
   a) uzyskanie tej oszczędności w wyniku racjonalnej organizacji robót i wykorzystania środków technicznych, zwiększających wydajność pracy;
   b) jakościowo należyte i zgodne z programowymi terminami wykonanie robót.

4. Wysokość oszczędności na danej robocie oblicza się na podstawie ilości wykonanych „metrów obliczeniowych" i oszczędności na koszcie jednego „metra obliczeniowego". — Oszczędność na koszcie jednego „metra obliczeniowego" stanowi różnica pomiędzy kosztem „metra obliczeniowego" ustalonego w kosztorysie, a kosztem „metra obliczeniowego" wyprowadzonym z rzeczywistych kosztów wykonanych robót. Podstawą sporządzania kosztorysów robót są normy podane przez podręcznik obliczania kosztów robót budowlanych T. O. R. Zużyte robotnikodniówki szarwarku wyliczane będą wg. obowiązujących stawek płac.

5. Łączna kwota przyznanych premii nie może przekroczyć 50% ogólnej sumy oszczędności ustalonej wg. zasad ust. (3) i (4) uzyskanej w okresie obrachunkowym.
   Wypłata premii może nastąpić po uprzednim potwierdzeniu uzyskanej oszczędności przez Centralny Urząd Planowania i wyrażeniu przezeń zgody na wypłatę premii z kredytów inwestycyjnych.

6. Najwyższa miesięczna premia pracownika nie może przekroczyć 90% — zaś w odniesieniu do pracowników spełniającwch czynności organizacji i kierownictwa robót w terenie oraz nadzoru technicznego przy ich wykonaniu — — 130% miesięcznego zasadniczego uposażenia lub wynagrodzenia danego pracownika wraz z dodatkami: funkcyjnym lub służbowym, lokalnym i wyrównawczym.

7. Podziału premii między pracowników dokonywa się na podstawie ilości wykonanych robót wyrażonej w „metrach obliczeniowych" i osiągniętych oszczędności wg. klucza podziału premii określonego w osobnej instrukcji.

8. Obniżenie jakości wykonanej roboty powoduje częściowe zmniejszenie premii, aż do jej skreślenia włącznie.
9. Uchwała niniejsza nie dotyczy pracowników objętych zbiorowymi układami pracy.
10. Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem Centralnego Urzędu Planowania.
11. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1947 r.

Prezes Rady Ministrów:

Józef Cyrankiewicz

Zał. Nr 3a do protokółu z posiedzenia Podkomitetu Płac Komitetu Ekonomicznego R. N. Nr 51/47 z dnia 12.XI. 47 r.

Instrukcja

dotycząca zasad ustalania i przyznawania pracownikom służby wodno-melioracyjnej premii za wydajność, przewidzianej uchwałą Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1947 roku.

§ 1. Przy ustalaniu funduszu premiowego i wyznaczeniu premii obowiązują postanowienia uchwały Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1947 r. oraz niniejszej instrukcji.

§ 2. Jako okres obrachunkowy dla ustalenia czy uzyskana została na poszczególnych robotach wodno-melioracyjnych oszczędność i ewentualnie w jakiej wysokości, oraz wysokości należnych pracownikom premii, przyjmuje się półroczny okres czasu.

§ 3. Premiowaniu podlegają pracownicy zatrudnieni przy robotach prowadzonych we własnym zarządzie, jak również przy robotach wykonywanych za pomocą przedsiębiorców.

§ 4. Przy robotach wykonywanych za pomocą przedsiębiorców przyznanie premii może nastąpić tylko pod warunkiem, że przyjęty kosztorys ofertowy jest niższy od kosztorysu urzędowego. W tym wypadku przyjmuje się jako oszczędność w kosztach nadzoru 3% kosztów robót.

§ 5. Przy robotach wykonywanych we własnym zarządzie z dotacji, względnie za pomocą świadczeń w naturze, oszczędność stanowi różnica pomiędzy wartością kosztorysową wykonanej w okresie obrachunkowym ilości metrów obliczeniowych, a faktycznie wydatkowaną na koszty kierownictwa, nadzoru i robocizny kwotą, oraz wartością zużytkowanych robotnikodniówek szarwarku.

§ 6. Obliczenie oszczędności należy prowadzić dla każdej roboty osobno.

§ 7. Wysokość oszczędności uzyskanej w okresie obrachunkowym na poszczególnych robotach wykonywanych przez Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych ustala na podstawie kosztorysu Kierownik Rejonowego Kierownictwa, sporządzając sprawozdanie z wykonanych robót, przeliczonych na metry obliczeniowe, wydatkowanych na nie kwot i zużytkowanych robotnikodniówek szarwarku i dane co do wysokości oszczędności na każdej z robót przesyła do Wydziału Wodno-Melioracyjnego Urzędu Wojewódzkiego, łącznie ze sprawozdaniem, oraz wnioskami co do punktacji wg. § 14 do premii zatrudnionych przy tych robotach pracowników Rejonowego Kierownictwa.

§ 8. Naczelnik Wydziału Wodno-Melioracyjnego po sprawdzeniu nadesłanych sprawozdań wykazanych kwot oszczędności i postępu robót zgodnie z programem, ustala ogólną sumę oszczędności uzyskanej przez podległe Rejonowe Kierownictwa w okresie obrachunkowym i odnośne sprawozdanie przesyła Ministerstwu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 9. Ogólną sumę przypadającą za dany okres obrachunkowy na fundusz premiowy każdego Wydziału ustala na podstawie nadesłanych przez Naczelników Wydziałów Wodno-Melioracyjnych sprawozdań Dyrektor Departamentu Wodno-Melioracyjnego.

§ 10. Z ogólnej sumy funduszów premiowych Wydziałów, do 20% jej wysokości, Minister Rolnictwa i Reform Rolnych z własnej inicjatywy bądź na wniosek Dyrektora Departamentu Wodno-Melioracyjnego, względnie z upoważnienia Ministra — Dyrektor Departamentu Wodno-Melioracyjnego z własnej inicjatywy bądź na wniosek Naczelników Wydziałów Wodno-Melioracyjnych może przyznawać nagrody na Wydziały Wodno-Melioracyjne, Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych, względnie poszczególnym pracownikom służby Wodno-Melioracyjnej, które (rzy) wykazują szczególną wydajność i gorliwość w pracy oraz zdrową inicjatywę w zakresie organizowania i wykonywania prac, jak również wykorzystania świadczeń w naturze przyczyniając się do obniżenia kosztów robót i wzmożenia wyników.

§ 11. Z przyznanej przez Ministerstwo na Wydział Wodno-Melioracyjny Urzędu Wojewódzkiego sumy funduszu premiowego Naczelnik Wydziału ustala fundusze premiowe poszczególnych robót, stosunkowo do wysokości uzyskanych przy ich wykonaniu w okresie obrachunkowym, oszczędności, wg. wzoru następującego:

$$\frac{FW}{O + O_1 + O_2 + \dots O_n} = fr$$

w którym

FW — oznacza sumę funduszu premiowego przyznanego przez Ministerstwo danemu Wydziałowi Wodno-Melioracyjnemu.

O — oznacza oszczędność uzyskaną w okresie obrachunkowym na robocie, dla której oblicza się fundusz premiowy.

$O+O_1+O_2+O_n$ — oznacza sumę oszczędności uzyskanych na wszystkich robotach w obrębie Wydziału.

fr — oznacza fundusz premiowy danej roboty.

§ 12. Z ustalonego dla poszczególnej roboty funduszu premiowego, w wypadku zaś wykonywania przez dane Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych większej ilości robót, na których uzyskane zostały oszczędności — z sumy funduszów premiowych tych robót, Naczelnik Wydziału Wodno-Melioracyjnego przyznaje premie uczestniczącym w jej (ich) wykonaniu pracownikom Wydziału i właściwego Rejonowego Kierownictwa Robót W. M. wg wzoru następującego:

$$px = \frac{fr.x \cdot \frac{O}{O+O_1+O_2+ \ldots On}}{(x+x_1+x_2+ \ldots xn) \cdot \frac{O}{O+O_1+O_2+ \ldots On} + y+y_1+y_2+yn}$$

zaś w uproszczonej formie

$$px = \frac{x \cdot A}{B}$$

$$py = \frac{fr. \; y}{(x+x_1+x_2+ \ldots xn) \cdot \frac{O}{O+O_1+O_2+ \ldots On} + y+y_1+y_2 \ldots yn}$$

zaś w uproszczonej formie

$$py = \frac{fr. \cdot y}{B}$$

w którym

fr — oznacza kwotę funduszu premiowego danej roboty względnie sumę funduszów premiowych poszczególnych robót wykonywanych przez dane Rejonowe Kierownictwo Robót Wodno - Melioracyjnych.

0 — „ oszczędność uzyskaną w okresie obrachunkowym na tejże robocie względnie grupie robót.

$0+0_1+0_2+0n$ „ sumę oszczędności uzyskanych w okresie obrachunkowym na wszystkich robotach wykonywanych w obrębie Wydziału W. M.

x, x_1, x_2, xn — „ ilości punktów obliczeniowych przyznanych zgodnie z § 14 niniejszej instrukcji pracownikom Wydziału Wodno-Melioracyjnego zaś

y, y_1, y_2, yn — „ pracownikom Rejonowego Kierownictwa Robót Wodno - Melioracyjnych, podlegającym premiowaniu z funduszu premiowego roboty lub grupy robót wykonywanych przez dane Rejonowe Kierownictwo Robót W. M.

x — „ ilość punktów obliczeniowych pracownika wydziału zaś

y — „ ilość punktów obliczeniowych pracownika Rejonowego Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych dla którego oblicza się premię.

px lub py — „ wysokość premii, przypadającej na danego pracownika.

§ 13 W wypadku nienależytego jakościowo wykonania roboty, względnie wykonania jej z rażącym uchybieniem programowi prac, Dyrektor Departamentu Wodno - Melioracyjnego na wniosek Naczelnika danego Wydziału Wodno - Melioracyjnego może fundusz premiowy danej roboty obniżyć aż do jego skreślenia.

§ 14 Do obliczenia premii ustala się następującą punktację dla poszczególnych kategorii pracowników, uczestniczących w wykonaniu danej roboty.

Wydział Wodno-Melioracyjny

1.	Inspektor	60 - 90 pkt
2.	Kierownik Oddziału	70 — 100 „
3.	Inżynier, technik, kierownik referatu	50 — 80 „
4.	Technik, pomocnik techniczny, nie będący kierownikiem referatu	30 — 60 „
5.	Majster, mechanik, zatrud. w warsztatach Wydziału, szofer, magazynier techniczny	30 — 60 „
6.	Buchalter, rachmistrz, księgowy, prawnik	10 — 30 „

Rejonowe Kierownictwo Robót W. M.

1.	Kierownik Rej., Kier Robót Wodno - Mel., Inspektor	70 - 100 pkt
2.	Kierownik referatu	60 — 90 „
3.	Inżynier, technik, kierownik robót,	70 — 100 „
4.	Zastępca kierownika robót	60 — 80 „
5.	Technik, pomocnik techniczny	30 — 40 „
6.	Nadzorca melioracyjny I kat.	50 — 80 „
7.	Nadzorca melioracyjny II kat.	40 — 70 „
8.	Majster - mechanik, zatr. w warsztatach, strażnik melioracyjny, majster, szofer, magazynier techniczny	30 — 50 „
9.	Buchalter, rachmistrz, księgowy	10 — 30 „

§ 15 Przy robotach, przebieg których rokuje osiągnięcie oszczędności, Naczelnik Wydziału może wypłacać na poczet premii zaliczki miesięczne — do wysokości 75% najwyższej przysługującej danemu pracownikowi granicy premii i na ogólną sumę nie przekraczającą 25% przewidzianej z danej roboty w okresie obrachunkowym oszczędności.

Po upływie okresu obrachunkowego i obliczenia premii, wypłacone kwoty winny być zaliczone za premię.

§ 16. Naczelnik Wydziału Wodno - Melioracyjnego prowadzi ewidencję funduszu premiowego dla każdej roboty, łącznie z ewidencją osób, które z tegoż funduszu otrzymały zaliczki i premie.

72

ZARZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 8 lipca 1948 r.

(Nr Wet. 2—III—9/55)

w sprawie zaopatrywania się lekarzy weterynaryjnych w surowicę przeciwróżycową.

Celem uproszczenia sposobu przydziału surowicy p/różycowej i ułatwienia w szybkie zaopatrywanie się w nią przez lekarzy weterynaryjnych, w szczególności w miesiącach większego nasilenia różycy, anuluję zarządzenie moje z dnia 12.XII 1946 r., Nr. Wet. 2—III—1/73 w sprawie rozprowadzania biopreparatów i zarządzam co następuje:

1. Spółdzielnia Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P. z o.u. Centrala w Warszawie winna posiadać stale na składzie 200 litrów surowicy p/różycowej do dyspozycji Wydziału Weterynarii Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego i Inspektoratu Weterynaryjnego Zarządu Miejskiego m. st. Warszawy.
2. Wszystkie Oddziały Wojewódzkie Spółdzielni Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P. z o.u. winny posiadać stale na składzie po 100 litrów surowicy p/różycowej do dyspozycji każdego Wydziału Weterynarii Urzędu Wojewódzkiego, zaopatrującego się w danym Oddziale.
3. Zarówno Centrala jak i Oddziały Spółdzielni Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P. z o. u. poza w. w. ilościami surowicy p/różycowej powinny posiadać odpowiednie ilości surowicy do bezpośredniej sprzedaży lekarzom weterynaryjnym.
4. Z dniem 1 sierpnia 1948 r., wszyscy lekarze weterynaryjni mogą zaopatrzyć się w potrzebne ilości surowicy p/różycowej zarówno w Centrali jak też i w Oddziałach Spółdzielni Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P. z o. u. po złożeniu pisemnego zapotrzebowania z podaniem nazwiska, imienia oraz miejsca zamieszkania.
5. Lekarze wet., kupujący surowicę p/różycową, zobowiązani są przesyłać do właściwych Starostw Powiatowych (Grodzkich) miesięczne wyliczenia się z zużycia zakupionej surowicy z podaniem ilości zaszczepionych sztuk w poszczególnych zagrodach, adresu tych zagród, ilości zużytej surowicy.
6. Spółdzielnia Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P. z o. u. oraz jej Oddziały obowiązane są przesyłać poszczególnym Starostwom imienne wykazy lekarzy wet., nabywających surowicę p/różycową z podaniem dat i ilości zakupionej surowicy, zaś odpisy tych wykazów przedkładać właściwym Urzędom Wojewódzkim Wydziałom Weterynarii.
7. Powiatowi (grodzcy) lekarze wet. winni przedkładać Urzędom Wojewódzkim Wydziałom Weterynarii kwartalne imienne wykazy lekarzy wet. nabywających surowicę p/różycową z podaniem ilości zaszczepionych świń oraz ilości zużytej surowicy.
   Wykazy powyższe winny posiadać adnotację, że wyliczenie się poszczególnych lekarzy wet. zostało przyjęte przez komisję złożoną z powiatowego lekarza wet. i przedstawiciela Powiatowego Związku Samopomocy Chłopskiej.
8. Urzędy Wojewódzkie, Wydziały Weterynarii winny przedkładać Ministerstwu Rolnictwa i Ref. Rol., sumaryczne zestawienia kwartalne ilości zakupionej surowicy p/różycowej oraz ilości zaszczepionych w tym czasie świń przez lekarzy wet. zamieszkałych na terenie danego województwa.
9. Cenę surowicy p/różycowej pozostawiam w dotychczasowej wysokości tzn. 5.000.— zł. za 1 litr plus koszty handlowe Spółdzielni.
10. Urzędy Wojewódzkie Wydziały Wet. zarządzą podanie niniejszego do wiadomości wszystkim lekarzom wet., zamieszkałym na terenie województwa, oraz dopilnują ścisłego przestrzegania.

Minister:
St. Tkaczow

Otrzymują:

1. wszystkie Urzędy Wojewódzkie i Zarządy Miast m.st. Warszawy i Łodzi, Wydziały Wet.,

2. N. O. N. w/m,
3. Urząd Bezpieczeństwa Publicznego,
4. Biuro Kontroli Państwa przy Radzie Państwa,
5. Centralny Zarząd Zw. Samopomocy Chłopskiej, w/m Starynkiewicza 7.
6. Naczelna Izba Lekarsko - Weterynaryjna w/m ul. Grochowska 272.
7. Państw. Instytut Weterynaryjny w Puławach
8. Spółdz. Handl. - Przemysł. Lek. Wet. R. P z o. u. w/m. Nowy Świat 41.
9. Departament Produkcji Rolnej w/m.

73

OKÓLNIK NR. 38

z dnia 15 lipca 1948 r.

(Nr. P. R. 2/VI/1-1100/48)

w sprawie podziału wód na obwody rybackie.

Na podstawie art. 20 ustawy o rybołówstwie z dn. 7.III. 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 357) ustalam w dziewiątej kolejności następujący porządek i termin podziału wód otwartych na obwody rybackie:

Obywatele wojewodowie: Białostocki, Olsztyński, Gdański, Szczeciński, Pomorski, Poznański, Wrocławski i Śląsko-Dąbrowski zechcą zarządzić przeprowadzenie w terminie najpóźniej do dnia 31. XII. 1948 r. podziału wód na obwody rybackie:

I) na obszarze województwa białostockiego — wszystkich wód otwartych nieobjętych dotychczas podziałem na obwody rybackie;

II) na obszarze woj. olsztyńskiego — dorzecza Rozogi, Szkwy, Pregoły, Węgorapy i Gołdapy, oraz wszystkich wód otwartych nie objętych dotychczas podziałem na obwody rybackie;

III) na obszarze woj. gdańskiego — wszystkich wód otwartych nieobjętych dotychczas podziałem na obwody rybackie;

IV) na obszarze woj. szczecińskiego — dorzecza wszystkich rzek bezpośrednio wpadających do morza Bałtyckiego oraz wód otwartych objętych ósmą kolejnością podziału;

V) na obszarze woj. pomorskiego—wszystkich wód otwartych nieobjętych dotychczas podziałem na obwody rybackie;

VI) na obszarze woj. poznańskiego — wszystkich wód otwartych nieobjętych dotychczas podziałem na obwody rybackie;

VII) na obszarze woj. wrocławskiego — dorzecza wszystkich lewobrzeżnych dopływów Odry, poczynając od rzeki Kocaba z wyjątkiem Nisy Łużyckiej;

VIII) na obszarze woj. śląsko-dąbrowskiego — dorzecza wszystkich lewobrzeżnych dopływów Odry oraz wszystkich wód otwartych nieobjętych dotychczas podziałem na obwody rybackie.

Przy przeprowadzaniu podziału wód na obwody rybackie winny być zastosowane przepisy zawarte w zarządzeniach:

1) z dnia 29.X. 1932 r. Nr Z. Ryb. II—1/32 w sprawie zasad i sposobu podziału wód otwartych na obwody rybackie,
2) z dnia 3.XI. 1932 r. Nr Z. Ryb. II—1/34 w sprawie trybu postępowania przy podziale wód otwartych na obwody rybackie,
3) z dnia 18.III. 1933 r. Nr Z. Ryb. II—10/33 w sprawie ustalania obwodów rybackich na jeziorach,
4) z dnia 7.XI.1946 r. Nr. PR 2/VI/1/2184 w sprawie tworzenia obwodów rybackich na jeziorach państwowych,
5) z dnia 2.XII. 1946 r. Nr PR 2/VI—1/2527 o właściwości władzy w sprawach rybołówstwa na wodach stanowiących granice województw,
6) z dnia 24.VI. 1948 r. Nr PR 2/VI—5/513/48 w sprawie przyłączenia wód bieżących do jezior.

Podział wód otwartych poszczególnych dorzeczy względnie ich części na obwody rybackie winien być ogłaszany, w miarę przeprowadzanych dochodzeń w sposób przewidziany w ustępie przedostatnim zarządzenia z dnia 29.X. 1932 r. Nr Z. Ryb. II—1/32.

Minister:

J. Dąb-Kocioł

74

PISMO OKÓLNE

z dnia 2 lipca 1948 r.

(Nr W. M. 2—I—3/11/48)

w sprawie przeliczania robót na metry obliczeniowe.

W celu możliwie dokładnego dostosowania się do warunków rzeczywistych Ministerstwo pismem nr WM. 3P—I—1/24/48 z dn. 19 maja rb., ustaliło podręcznik do analiz różnego rodzaju robót wodno - melioracyjnych. W związku z tym Ministerstwo poleca zaprzestać dalszego używania norm przeliczenia wykonanych robót na metry obliczeniowe, podanego przez Ministerstwo pod Nr WM III—10/39/45 z dn. 14.VIII.45 r. i począwszy od 1 lipca b.r., metry obliczeniowe dla sprawozdań oraz wykazów oszczędności obliczać wg. załączonej instrukcji.

Dyrektor Departamentu:

Inż. K. Matul

Instrukcja

przeliczenia robót na metry obliczeniowe.

Dla sprawozdawczości oraz dla obliczenia oszczędności uzyskanej w prowadzeniu robót wszystkie prace winny być przeliczane na metry obliczeniowe.

Metry obliczeniowe dla jednostki wykonanej roboty należy obliczać opierając się na definicji metra obliczeniowego oraz na analizie danej pracy podanej w podręcznikach wymienionych w piśmie Ministerstwa Nr WM. 3P—I—1/24/48 z dnia 19 maja b.r., a mianowicie:

1) dla robót przygotowawczych (karczowania) — podręcznik „Podstawy analityczne robót budowlanych wydany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w roku 1937,

2) dla robót ziemnych i umocnień (humusowanie, obsiew, darnowanie, brukowanie na mchu lub bez mchu i płotki faszynowe) oraz robót drenarskich — podręcznik T. O. R.,

3) dla robót ciesielskich (obróbka pali i brusów, wbijanie pali i ścianki szczelnej i tp.), betonowych oraz zapuszczanie studzien z kręgów betonowych — podręcznik „Podstawy analizy cen robót drogowych i mostowych" wydany przez Ministerstwo Komunikacji w r. 1946,

4) dla robót faszynowych (tamy, materace, walce faszynowe - kamienne, wyściółki brzegów tzw. brzegosłony) stosować normy właściwych terytorialnie Okręgowych Dyrekcji Dróg Wodnych,

5) dla specjalnych robót regulacyjnych (tamy faszynowe typu Seelinga, siatkowo - kamienne, umocnienie skarp koryt opaskami z kiszek faszynowych oraz klińcami (dyble) betonowymi — podręcznik „Inżynieria lądowa i wodna", A. Warywoda wyd. w 1947 r.

Dla uniknięcia niedomówień podaje się w załączniku definicję metra obliczeniowego oraz sposób obliczenia.

Jako metr obliczeniowy przyjmuje się równowartość pracy potrzebnej dla wykopania w gruncie średnim (kat. II) 1 m^3 ziemi z rowu o głębokości do 1,0 m, szerokości dna do 2,0 m, i nachyleniu skarp 1 : 1,5 łącznie z wyrzuceniem ziemi na brzegi i wyrównaniem skarp. Odpowiada to ca 1,5 godz. pracy robotnika niewykwalifikowanego o wydajności wzorcowej podanej w podręczniku T. O. R. (Rozdz. V, § 29).

Celem przeliczenia jednostki dowolnej pracy na metry obliczeniowe należy, stosując zależnie od rodzaju roboty odpowiedni podręcznik analizy, podzielić podany czas pracy robotnika niewykwalifikowanego przez 1,5. W wypadku gdy ma miejsce również i praca robotnika wykwalifikowanego, to czas jego pracy należy pomnożyć przez współczynnik równy stosunkowi podstawowego kosztu godziny pracy robotnika wykwalifikowanego do — niewykwalifikowanego na podstawie aktualnego Układu Zbiorowego Pracy (obecnie z 1947 r.).

Współczynnik ten wynosi np. dla:

rzemieślnika I kategorii	— 43 : 25 = 1,72
rzemieślnika II kategorii	— 40 : 25 = 1,60
pomocy fachowej rzemieślniczej	— 30 : 25 = 1,28

średnio przyjmuje się 1,60.

Począwszy od III kwartału metry obliczeniowe dla sprawozdań oraz wykazów oszczędności winno się obliczać w wyżej podany sposób.

Przykład:

Potłuczenie, przesianie i ułożenie w stosy prawidłowego kształtu 1 m^3 kamienia w celu otrzymania drobnego tłucznia do robót betonowych wymaga: godz. robotn. — 9, stanowi to $\frac{9}{1.5} = 6$ m obliczeniowych. Betonowanie ręczne 1 m^3 polegające na zasypaniu gotowego betonu z ubijaniem warstwami 15 — 20 cm grubymi w formie, nie licząc formy, wymaga przy betonie plastycznym:

godzin betoniarza 1,5

„ robotnika 0,5, stanowi to

$$\frac{1,5 \times 1,6 + 0,5}{1,5} = 1,93 \text{ m oblicz.}$$

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych, Warszawa, Nowogrodzka 50
Wydział Prasy i Informacji. Pokój 107. Tel. 887-84. Cena zł 45.

Konto P. K. O. I — 1888. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w Warszawie.

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 2800. Zam. 1562. VIII.48. B-57219.